

REGIONE CALABRIA

**Azienda Ospedaliera
Bianchi Melacrino Morelli**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI
STAMPATI E MODULISTICA**

Valore annuo complessivo del lotto €. 78.000/00

Valore triennale complessivo del lotto €. 234.000/00

Settore Responsabile	Provveditorato-Economo
Responsabile del Settore	Avv. Angelo Rabotti
Responsabile Proc. Amm./vo	Sig.ra Anna Maria Votano

Sede Legale: Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri,24

Telefono: 096539111

Indice

Art. 1 - Oggetto dell'appalto.....	pag.3
Art. 2 - Durata dell'appalto.....	pag.3
Art. 3 - Procedura e criterio di aggiudicazione.....	pag.3
Art. 4 - Modalità di presentazione dell'offerta.....	pag.4
Art. 5 - Informazioni e chiarimenti.....	pag.9
Art. 6 - Sopralluogo.....	pag.10
Art. 7 - Offerte paritarie.....	pag.10
Art. 8 - Offerte contrastante.....	pag.10
Art. 9 - Validità dell'offerta	pag.10
Art.10 - Cessione del contratto e subappalto.....	pag.11
Art.11 - Concorrenza sleale.....	pag.11
Art.12 - Prezzi.....	pag.11
Art.13 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.....	pag.11
Art.14 - Fatturazione.....	pag.12
Art.15 - Cessione dei crediti.....	pag.12
Art.16 - Clausola limitativa e proponibilità di eccezioni.....	pag.12
Art.17 - Consegne.....	pag.13
Art.18 - Accertamento di qualità dei prodotti.....	pag.13
Art.19 - Vizi e imperfezioni.....	pag.14
Art.20 - Sostituzione del materiale.....	pag.14
Art.21 - Penali.....	pag.14
Art.22 - Clausola risolutiva espressa ex art.1456 c.c.....	pag.15
Art.23 - Cauzione.....	pag.15
Art.24 - Aggiudicazione e adempimenti conseguenti.....	pag.16
Art.25 - Disposizioni finali.....	pag.17
Art.26 - Trattamento dei dati	pag.17
Art.27 - Spese di contratto.....	pag.17
Art.28 - Norme di rinvio.....	pag.18
Art.29 - Foro competente.....	pag.18
Sottoscrizione clausole onerose.....	pag.18

Art.1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale ha per oggetto la fornitura in somministrazione dei beni economici "Stampati e Modulistica" per l'Azienda Ospedaliera, specificati nell'allegato "A" che fa parte integrante del presente capitolato.

I quantitativi riportati, sono da ritenersi approssimativi e suscettibili di variazione in eccesso o in difetto. Il somministratore non ha titolo ad alcuna pretesa in ordine a compensi aggiuntivi in caso di somministrazioni di minor numero.

L'importo complessivo annuo a base d'asta è di € 78.000/00 oltre oneri IVA.

Art.2 Durata dell'appalto

Il contratto viene stipulato per anni 3 (tre) a decorrere dalla data di aggiudicazione dell'appalto. E' vietato il rinnovo tacito. L'Azienda si riserva di prorogare il contratto per ulteriori anni 1(uno).

Art.3 Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta; l'aggiudicazione avverrà in lotto unico. A pena di esclusione l'offerta dovrà essere completa di tutti gli articoli presenti nel lotto.

Il criterio di aggiudicazione è quello del maggior ribasso.

Saranno escluse le offerte superiori alla base d'asta indicata all'art.1 del CSA.

Le Ditte, inoltre, per ciascun articolo messo a gara possono offrire un solo prodotto; saranno escluse le Ditte che offrono più alternative. Saranno escluse altresì le Ditte che offriranno prezzi superiori ai corrispondenti prezzi praticati dalla convenzione CONSIP eventualmente attiva alla data di indizione gara.

Offerte parziali saranno escluse.

L'Amministrazione appaltante provvederà a costituire la Commissione di gara e l'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Alla seduta pubblica potrà intervenire un rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona munita di procura speciale o delega.

La Commissione preposta all'espletamento della gara, previa presa atto dei plichi contenenti le offerte pervenute entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà: all'apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto, all'apertura della busta contrassegnata dal n°1 contenente la documentazione amministrativa e tecnica per la partecipazione alla gara, alla verifica che la documentazione sia compilata in modo conforme a quanto richiesto ed alle disposizioni di legge vigenti.

A giudizio della Commissione di gara, qualora vi siano una o più imprese la cui documentazione sia non conforme al presente CSA o a norma di legge e non rispetti i termini tecnici ed economici per l'ammissione, le stesse saranno escluse dalla gara previa verbalizzazione per ciascuna di esse dei documenti mancanti o non conformi e dei motivi dell'esclusione.

Il Presidente, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. 163 del 12.04.2006, procederà di seguito al sorteggio pubblico in merito ai controlli sul possesso dei requisiti, richiedendo ad un numero di offerenti non

inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondate all'unità superiore, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, previa verifica della integrità della busta n°2 (offerta economica), procederà all'apertura della stessa.

Le offerte economiche presentate dalle Ditte non ammesse non saranno aperte e non saranno rivelate. Saranno valutate solo le offerte economiche ritenute valide.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa, i sensi dell'art. 87 e 88 del D.Lgs 163/06 richiedendo alla Ditta che ha presentato l'offerta anomala, la giustificazione relativa agli elementi di valutazione dell'offerta.

Art.4

Modalità di presentazione dell'offerta

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamenti vigenti, con particolare riferimento al Codice degli Appalti di cui al D.Lgs n°163/06 e degli atti di gara tutti predisposti da questa Amministrazione.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Azienda Ospedaliera.

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 28.05.2012**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: *Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli"- U.O.C. Affari Generali - Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal.Gangeri) - 89128 Reggio Calabria*, ed essere contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato, dal legale rappresentante della ditta, sui lembi di chiusura.

Il plico deve pervenire, entro la data di scadenza sopra indicata, in uno dei modi seguenti a scelta della ditta concorrente:

- 1) con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato;
- 2) con società privata autorizzata;
- 3) direttamente a mano.

Il recapito del plico entro il termine di scadenza è ad esclusivo rischio del mittente. Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

“NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA FORNITURA DI STAMPATI E MODULISTICA AV/SM - CODICE CIG: 40589710D5”.

La seduta pubblica è fissata per le ore 10.00 di giorno 04.06.2012 presso la Sala Gare della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Via Provinciale Spirito Santo – Reggio Calabria.

Il plico, a pena di esclusione di gara, deve contenere due buste:

BUSTA n°1: DOCUMENTI TECNICO - AMMINISTRATIVI

Nella busta n.1 dovranno essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Requisiti di ordine generale:

1.1. autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore (*allegare procura in originale o copia conforme*) dichiara l'insussistenza, a carico della società rappresentata, le cause di esclusione dalle gare di appalto ex art. 38 del D. Lgs. n°163/06, e s.m.i. , precisamente:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n°1423 del 27 Dicembre 1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge n°575 del 31 Maggio 1965 [*Tale dichiarazione dovrà essere resa anche a favore del titolare o del direttore tecnico dell'impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico di s.n.c., dei soci accomandatari o del direttore tecnico di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società*];
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18. [*Tale dichiarazione dovrà essere resa anche a favore del titolare o del direttore tecnico dell'impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico di s.n.c., dei soci accomandatari o del direttore tecnico di s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, con la quale si attesti che, relativamente ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalla carica, **ovvero**, che nei confronti dei soggetti cessati (specificare generalità e carica rivestita nell'anno) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **oppure** sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i., **ovvero**, che nei confronti dei soggetti cessati (specificare generalità e carica rivestita nell'anno) è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **oppure** sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., ma che l'impresa si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata, allegando idonea documentazione*].
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n° 55/1990;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;

- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (indicazione delle posizioni previdenziali e assistenziali);
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n°68;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 08 Giugno 2001, n°231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D. L. 04 Luglio 2006, n°223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 04 Agosto 2006, n°248;
- m-bis)** che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter)** che i soggetti di cui alla lettera b) del D. Lgs. n°163/06, non si trovano nella condizione che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. L. 13 Maggio 1991, n°152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991, n°203, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;
- m-quater)** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - ovvero*
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - ovvero*
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

1.2. autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore (allegare procura in originale o copia conforme) dichiara:

- che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n°383/01;

ovvero

- che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n°383/01, ma che il periodo di emersione si è concluso il _____.

2. Requisiti di idoneità professionale:

⇒ Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto, completo del "Nulla Osta" ai fini della certificazione antimafia; in caso di R.T.I. il certificato deve essere presentato da tutte le imprese. È ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000.

3. Capacità economica e finanziaria:

- a) referenze bancarie (**almeno 2**) rilasciati da Istituti di credito, attestanti che la Ditta ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni.
- b) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi o forniture nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2009/2011).

Nel caso in cui la Ditta non possa rilasciare quest'ultima dichiarazione dovrà motivare in ordine alla mancata presentazione. La ditta, in tal caso, è comunque tenuta alla presentazione delle referenze bancarie (almeno due).

4. Capacità tecnica e professionale:

- a) presentazione di elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara prestate negli ultimi tre anni (2009/2011) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, provate con certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Azienda si riserva di verificare il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico professionale prima di procedere all'apertura delle buste, ai sensi dell'art.48 Codice degli Appalti.

5. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n°445, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante quanto segue:
- nominativo del Legale Rappresentante della Ditta offerente, o della persona avente i poteri di sottoscrivere tutta la documentazione di gara;
 - domicilio dell'offerente e numero fax a cui verranno inviate le comunicazioni;
 - che i prodotti offerti sono identici a quelli visionati in sede di sopralluogo;
 - che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi nella normativa vigente, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e degli artt. 2 e seguenti della legge n°287/1990 e che l'offerta è stata formulata nel pieno rispetto di tale normativa;
 - che la ditta ha valutato tutte le condizioni oggetto della procedura di gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo congruo e remunerativo per tutta la durata del contratto;
 - di accettare incondizionatamente tutte le clausole e norme contemplate nel presente capitolato ed in tutti i suoi allegati, ed in eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti;
 - che si impegna a non sollevare eccezioni qualora il quantitativo di gara non venisse acquistato e a impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;
 - che i prezzi sono onnicomprensivi di tutto quanto previsto negli atti di gara;
 - che si impegna, ai sensi della legge comunitaria 29/12/2000 n°422 e D. L.vo 2 febbraio 2002 n°24, a sostituire i prodotti difettosi;
6. cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta. La cauzione deve essere costituita con polizza assicurativa o con fideiussione bancaria, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. In caso di polizza assicurativa o di fideiussione bancaria, la garanzia deve prevedere:
- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
 - c) l'operatività della medesima entro 15gg. a semplice richiesta dell'Azienda;
 - d) la validità 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

- e) l'impegno del garante, a rinnovare la garanzia per la durata indicata dal bando se al momento della scadenza non è ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda nel corso della procedura;
- f) dichiarazione di impegno del fideiussore alla prestazione di cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; l'importo della garanzia è ridotto del 50% per le ditte la cui attività sia certificata ISO. In tal caso occorre fare apposita dichiarazione ed allegare la relativa certificazione.

In caso di costituenda associazione temporanea e/o di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006, il documento costituente la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere espressa menzione di tutte le società/imprese costituenti il RTI **ovvero** il consorzio ordinario per le quali tale garanzia è prestata - *e se trattasi di polizza fidejussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, la medesima dovrà essere scritta dalla mandataria e da tutte le mandanti*. Nei soli casi di RTI **ovvero** di consorzi ordinari di concorrenti già costituite/i è ammessa la presentazione di garanzia sottoscritta dalla sola impresa capogruppo (mandataria);

- 7. ricevuta in originale del versamento di € **20/00** all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, **ovvero**, fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità; oppure, nel caso di versamento on-line, la copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

Nella causale di versamento, dovrà essere riportato il numero della **gara 4037845**, il Codice Fiscale del partecipante ed il **Codice CIG: 40589710D5** (deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21 dicembre 2011).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- 8. copia del Capitolato e dell'Allegato "A" sottoscritti in ogni pagina ed in calce per accettazione dal legale rappresentante della ditta, inclusa la sottoscrizione delle clausole onerose.
- 9. elenco completo del materiale offerto senza indicazione del prezzo, a pena di esclusione.
- 10. attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Responsabile o delegato dell'Ufficio Economato.
- 11. Nell'ipotesi di Consorzio: atto costitutivo, in originale o copia autenticata. I Consorzi indicano i singoli consorziati per conto dei quali concorrono.
- 12. Nell'ipotesi di R.T.I. : le imprese facenti parti del R.T.I. dovranno produrre, **a pena esclusione**, mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, ovvero l'impegno sottoscritto da tutte le concorrenti che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza a quelle di esse indicata come capogruppo e si conformeranno alle disposizioni di cui al Codice dei Contratti.

Nell'ipotesi di Consorzio o di R.T.I., la documentazione di ai punti 1, 2, 3a, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento o consorziate, i requisiti di cui al punto 3b e 4a, dovranno essere comprovati congiuntamente dalle imprese raggruppate o consorziate; i documenti di cui ai punti 5, 8 e 9 devono essere sottoscritti congiuntamente da tutte le imprese del R.T.I..

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta indicante l'elenco dei documenti presentati.

La busta n. 1 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della Ditta e la dicitura “**CONTIENE DOCUMENTI TECNICO - AMMINISTRATIVI**”.

BUSTA N°2- OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n°2 dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da soggetto munito di procura notarile abilitata a impegnare la Ditta stessa. In questo ultimo caso occorre allegare la procura. In caso di RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Nell'offerta economica, da redigere in carta legale, dovrà essere indicato a pena di esclusione:

- a. prezzo unitario offerto IVA esclusa di tutti i prodotti di cui l'allegato “ A”;
- b. Importo complessivo offerto del lotto, annuale e triennale, Iva esclusa e IVA inclusa ;

La migliore offerta di gara, verrà valutata sulla base dell'importo complessivo offerto del lotto al netto dell'IVA.

2. Autodichiarazione (eventuale) in ordine al seguente punto:

- a. in caso di costituzione in R.T.I., specifica, pena esclusione dalla gara, delle parti di fornitura che saranno effettuate da ciascun impresa che costituirà l'R.T.I., nonché dichiarazione, a pena di esclusione di gara, di impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui al Codice degli Appalti;

3. Dichiarazione che i prezzi offerti non superano i corrispondenti prezzi praticati dalla convenzione CONSIP eventualmente attiva alla data di indizione della gara.

4. Dichiarazione che l'offerta con particolari riferimenti al costo del lavoro e agli oneri relativi alla sicurezza, è congrua e remunerativa in relazione a quanto previsto dall'art. 86 del D.lgs 163/2006.

5. Fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta.

La busta n°2 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della Ditta e la dicitura “**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**”.

Art. 5

Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate unicamente in forma scritta ed inviate, anche a mezzo fax (0965-397517) all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi entro e non oltre 15 (quindici) giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Per tutti i quesiti pervenuti, verrà data unica risposta cumulativa entro 7 (sette) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, tramite pubblicazione della stessa sul sito internet aziendale, all'indirizzo www.ospedaleri.it .

Sul sito medesimo saranno pubblicate inoltre eventuali informazioni o chiarimenti in ordine alla presente procedura di gara che l'Azienda Ospedaliera riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dovendosi ritenere pertanto i medesimi interessati e partecipanti informati delle comunicazioni pubblicate sul sito, al link di riferimento.

Art. 6 Sopralluogo

Le ditte concorrenti, al fine di prendere visione dei modelli di cui l'allegato "A", nonché conoscenza delle circostanze generali e contrattuali che possono avere influenza sulla corretta formulazione dell'offerta, hanno l'obbligo, **a pena esclusione dalla gara**, di effettuare un sopralluogo tecnico in sito, **unico e congiunto**, la cui data viene fissata per giorno **30.04.2012, ore 10:30**. In tale data, le ditte che intendono concorrere alla presente gara dovranno presentarsi presso l'Ufficio Economato degli Ospedali Riuniti, in Via Vallone Petrarà, ove il Responsabile (Dr.ssa Annamaria Morabito - Tel 0965/397224 - fax 0965/397340) o suo delegato, fornirà le informazioni necessarie.

In caso di Consorzio o RTI, anche se non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato dal Consorzio o dall'impresa mandataria.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Economato, dovrà essere inserita nella Busta n°1, pena esclusione dalla partecipazione alla gara.

Art. 7 Offerte paritarie

Qualora due o più Ditte abbiano offerta identica, la Commissione, inviterà le Ditte ad effettuare un esperimento di migioria. Sarà dichiarata aggiudicataria la Ditta migliore offerente. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta solo il legale rappresentante o soggetto munito di procura notarile abilitato ad impegnare la Ditta.

Se uno dei concorrenti non è presente o se nessuno voglia effettuare migioria, si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 8 Offerta Contrastante

Qualora vi sia contrasto tra il prezzo unitario offerto e l'importo complessivo verrà considerato il prezzo più favorevole all'Azienda.

Art. 9 Validità dell'offerta

L'offerta della Ditta è revocabile fino alla scadenza del termine per presentare l'offerta. Trascorso tale termine la proposta diviene irrevocabile e la Ditta è obbligata a mantenere l'offerta valida per tutto il periodo contrattualmente stabilito.

Art. 10

Cessione del contratto e subappalto

E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto, a pena di perdita di cauzione, di risoluzione ipso iure del contratto, del risarcimento di ogni eventuale danno.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, sono ammesse nei limiti e con le modalità previste dall'art. 116 del Dlgs n. 163/2006 e s.m.i. e con espressa riserva di opposizione da parte della Stazione appaltante ai sensi del comma 2 del citato articolo 116 D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con modalità previste dall'art.118 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i.

Art. 11

Concorrenza sleale

Non è ammesso che una Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi singolarmente a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Per i Consorzi si fa riferimento a quanto stabilito dall'art.37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. .

Sono esclusi dalla gara i R.T.I. che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti saranno trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

L'Azienda si riserva di agire in giudizio per il risarcimento dei danni in tutti i casi in cui gli atti di concorrenza sleale pregiudichino i suoi interessi.

Art. 12

Prezzi

I Prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri fiscali, di trasporto, di facchinaggio ed ogni altra spesa accessoria ad eccezione dell' IVA, trattandosi di somministrazione unica a consegne ripartite. I prezzi rimarranno fissi e invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salva solo la possibilità di revisione periodica ai sensi dell'art. 115 Codice Appalti.

Art. 13

Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n°163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.. A tal fine, il fornitore si obbliga a:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) comunicare all'Azienda Ospedaliera, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi

assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;

- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia l'Azienda Ospedaliera che la Prefettura di Reggio Calabria, territorialmente competente.

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Azienda Ospedaliera potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, copia dei contratti di cui alla lettera c) e la ditta aggiudicataria si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

L'Azienda Ospedaliera risolverà il contratto nel caso in cui il concessionario non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.3 della legge n°136 del 16/08/2010.

Art. 14 Fatturazione

Ad ogni consegna, il fornitore presenterà all'Azienda Ospedaliera, regolare fattura corredata da una copia del documento di trasporto e di una copia dell'ordinativo di acquisto.

La liquidazione ed il pagamento delle spese relative alle suddette forniture, saranno effettuati entro 90 giorni dal ricevimento delle fatture, sempre che a tale data la merce sia stata regolarmente ricevuta e sarà fatto mediante rimessa alla Ditta.

Art. 15 Cessione dei crediti

Per la cessione dei crediti si fa rinvio alla disciplina contenuta nell'art. 117 Codice Appalti.

L'azienda si riserva la facoltà di rifiutare la cessione ai sensi dell'art. 117 Codice Appalti.

Art. 16 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

La Ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che la Ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante raccomandata a/r indirizzata alla sede legale dell'Azienda e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di aver diritto.

Detta comunicazione dovrà pervenire entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati, la Ditta decade dal diritto di far valere le riserve stesse.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in considerazione dall'Azienda che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Art. 17 **Consegne**

La consegna del materiale richiesto dovrà essere effettuata, su richiesta della Stazione Appaltante con le modalità ed entro i termini descritti di seguito, presso il Magazzino Economato del Presidio "Riuniti" a cura del fornitore con propri mezzi ed a sue spese, alle condizioni di prezzo aggiudicate per il tempo di validità del contratto di fornitura e somministrazione.

La firma all'atto del ricevimento della merce, da parte dell'incaricato dell'Ufficio Economato dell'Azienda, indica solo una corrispondenza quantitativa dei prodotti inviati e non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni successive per quanto concerne la qualità e la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche previste nel capitolato e nell'offerta aggiudicata.

Le somministrazioni verranno richieste al bisogno, di volta in volta, con appositi ordinativi e dovranno essere effettuati dalla Ditta aggiudicata con tutta prontezza nei luoghi indicati e comunque entro 8 gg lavorativi dall'ordine. Il fornitore si obbliga a consegnare il materiale richiesto anche se non raggiunge il "minimo fatturabile". La merce dovrà essere fornita franca di porto e di imballo. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo della merce, dopo che questa sia stata riconosciuta conforme alle prescrizioni del contratto e come tale accettata. Qualsiasi somministrazione non comprovata con le anzidette modalità, si avrà come non effettuata e non pagata e di ogni conseguenza dovrà rispondere l'appaltatore. In merito alla consegna, la Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza dei termini suddetti, nonché alle norme generali o speciali che regolano il commercio del materiale di che trattasi. Saranno rifiutate quelle consegne i cui prodotti non risulteranno corrispondenti come tipo a quelli previsti o che presentino deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi o in conseguenza del trasporto. Il fornitore, per le consegne dichiarate non accettabili, dovrà provvedere alla loro sostituzione urgentemente ed in tempi brevi senza percepire alcun compenso, con riserva del committente circa i casi di più gravi sanzioni. In pendenza o in mancanza del ritiro, detta quantità rimarrà a rischio e a disposizione del fornitore, senza alcuna responsabilità da parte del committente medesimo per gli ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale potrebbe subire.

La consegna senza l'osservanza delle modalità sopra previste comporta l'applicazione di una penale pari al 20% dell'importo totale sulla fornitura a valere sulla cauzione e sui pagamenti in corso in favore della Ditta.

Art. 18 **Accertamento di qualità dei prodotti**

In corso di fornitura, l'Azienda, tramite i propri incaricati, effettuerà apposite verifiche sui prodotti consegnati allo scopo di verificare la corrispondenza del prodotto inviato alle descrizioni di cui al presente capitolato.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi previsti dal capitolato, l'Azienda li respingerà al fornitore, che dovrà sostenere le spese di verifica e comunque sostituire entro 7 gg il materiale con altro avente i requisiti richiesti.

Mancando o ritardando il fornitore di uniformarsi a tale obbligo, l'Azienda potrà provvedere al reperimento dei prodotti contestati presso altra fonte, addebitando alla Ditta fornitrice l'eventuale maggiore spesa.

Nel caso non fosse possibile periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, la Ditta fornitrice dovrà accettare eventuali contestazioni sulla qualità, quantità e confezionamento del materiale anche a distanza della consegna, quando, cioè, all'apertura dei colli, ne sarà possibile il controllo.

Art.19 **Vizi e imperfezioni**

Il regolare utilizzo dei prodotti e la dichiarazione della presa in consegna non esonerano comunque la Ditta per eventuali vizi ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego. Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Azienda, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire quelli difettosi, fatta salva la facoltà di rivalsa da parte della Stazione Appaltante per i maggiori oneri derivanti dalle attività che si renderanno necessarie ai sensi del successivo articolo 20.

Art. 20 **Sostituzione del materiale.**

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione del materiale rifiutato al momento della consegna e/o che risulti difettoso durante l'utilizzo o l'impiego, l'Azienda potrà acquistare dal libero mercato eguali quantità e qualità della merce addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla Ditta inadempiente, oltre alla rifusione di ogni altra spesa o danno. Allorché il materiale sia stato rifiutato per almeno tre volte, l'Azienda avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto con ogni addebito al fornitore dei maggiori oneri conseguenti ad una nuova procedura di aggiudicazione.

Art. 21 **Penali**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali la ditta andrà incontro alle seguenti penalità:

1) in caso di ritardo nella consegna: verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo complessivo dell'ordine per ogni giorno di ritardo. L'Azienda, contesta, mediante lettera raccomandata A.R., le inadempienze riscontrate e procede all'applicazione della penale.

2) in caso di ritardo che si protrae per oltre 15 giorni: risoluzione ipso iure del contratto, con incameramento della cauzione. In tal caso l'Azienda procederà ad ordinare la fornitura al secondo concorrente in graduatoria e verranno altresì addebitati alla Ditta inadempiente i maggiori costi sostenuti dall'Azienda.

3) in caso di fornitura di prodotti difettosi, l'Azienda contesta i difetti appena conosciuti ed invita la Ditta all'immediata sostituzione entro 7 gg. In caso di rifiuto l'Azienda procederà come nell'ipotesi di cui al numero 2.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla cauzione e, se non sufficiente mediante ritenzione sulle somme spettanti alla Ditta aggiudicataria, in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute. Nel caso di incameramento totale e parziale della cauzione, la Ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Art.22

Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Il contratto si risolve ipso iure con provvedimento motivato dell'organo deliberante dell'Azienda Ospedaliera, previa comunicazione alla Ditta dell'inizio del procedimento, oltre che nei casi sopra indicati, nei seguenti casi:

- 1) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- 2) per motivare esigenze di interesse pubblico specificate nel provvedimento di risoluzione;
- 3) in caso di modifiche soggettive ex art. 116 Codice dei Contratti Pubblici ;
- 4) nel caso del venir meno dopo la stipula del contratto dei requisiti generali previsti dall'art. 38 Codice dei contratti pubblici.

Nei casi di cui ai nn.1, 2, 3, 4, il soggetto aggiudicatario, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto all'integrale risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'Azienda deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda, conclusa la verifica da parte dell'U.O.C. Provveditorato- Economato delle evenienze di cui sopra, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria. I rimborsi per i danni provocati saranno trattenuti sulle fatture in corso di pagamento e sulla cauzione.

Art. 23

Cauzione

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta alla prestazione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento degli obblighi e/o risoluzione contrattuale, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali, a causa di inadempienze dell'appaltatore.

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione della fornitura e dovrà rimanere vincolato per tutta la durata dell'appalto e comunque, sino a quando non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito in uno dei seguenti modi:

- 1) in contanti o in titoli di Stato;
- 2) con fideiussione bancaria dalle Aziende di credito.
- 3) con polizza assicurativa;

Qualora la cauzione definitiva sia prestata nel modo di cui al numero 2) e 3), la fideiussione bancaria o la polizza devono espressamente prevedere la clausola di "pagamento a semplice richiesta", con cui il fideiussore o l'assicuratore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario o di terzi aventi causa.

La parti inoltre, in deroga a quanto previsto dall'art. 1944 c.c. comma2, non possono convenire l'obbligo della previa escussione del debitore principale.

Art. 24

Aggiudicazione e adempimenti conseguenti

La Commissione al termine della gara aggiudica in via provvisoria la fornitura in favore della Ditta migliore offerente.. Entro 30gg. l'Azienda, con delibera del Direttore Generale procederà, eventualmente, all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo alla Ditta aggiudicataria.

A tal fine, il responsabile del procedimento comunica alla Ditta aggiudicataria l'avvenuto provvedimento di aggiudicazione invitandola a presentare entro gg.15 i seguenti documenti:

- 1) deposito cauzionale;
- 2) certificazione attestante l'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 17 l.n. n.68/99;
- 3) certificato d'iscrizione della Ditta alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi, completo delle attestazioni antimafia e relative all'assenza di procedure concorsuali;
- 4) certificato generale del Casellario Giudiziale, in corso di validità, per il titolare dell'impresa individuale; certificato generale del Casellario Giudiziale:
 - relativo a tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo;
 - per tutti gli accomandatari se trattasi di accomandita semplice;
 - per gli amministratori per tutti gli altri tipi di società;
- 5) certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- 6) tutte le documentazioni relative agli elementi di capacità tecnica economica e finanziaria autodichiarati in sede di gara.

Per i RTI:

- 1) copia dell'atto costitutivo;
- 2) deposito cauzionale;
- 3) certificazione attestante l'assolvimento degli obblighi di cui all'art.17 l.n.68/99 (per tutte le imprese).
- 4) certificato di iscrizione della Ditta alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi, completo delle attestazioni antimafia ed in ordine all'assenza di procedure concorsuali (per tutte le imprese);
- 5) certificato generale del Casellario Giudiziale, per tutte le imprese, secondo le modalità di cui sopra;
- 6) certificazione di regolarità contributiva (DURC) per tutte le imprese;
- 7) tutte le documentazioni relative agli elementi di capacità tecnica economica e finanziaria autodichiarati in sede di gara(per tutte le imprese).

Le medesime disposizioni di cui sopra si applicano ai consorzi.

Qualora la legislazione del Paese straniero non contempli il rilascio di uno o più documenti sopra previsti, ovvero se tali certificati non contengono tutti dati richiesti, essi possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata. Se neanche questa è prevista nello Stato straniero, è sufficiente una dichiarazione solenne, la quale, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio od a qualsiasi pubblico ufficiale autorizzati a riceverla in base alla legislazione del Paese stesso, che ne attesti l'autenticità.

Trascorso il termine di cui sopra, senza che la Ditta abbia presentato i documenti richiesti né eventuale richiesta motivata di proroga del termine da parte della Ditta aggiudicataria l'Azienda

procederà a nuova aggiudicazione con contestuale trasmissione degli atti all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture per l'irrogazione delle relative sanzioni. La comunicazione di avvenuta aggiudicazione verrà inviata anche alla seconda classificata con invito a comprovare requisiti di capacità tecnica, economica e finanziaria autocertificati in sede di gara entro gg. 20. Trascorso il termine di cui sopra, senza che la Ditta abbia presentato i documenti richiesti né eventuale richiesta motivata di proroga del termine, l'Azienda procederà alla trasmissione degli atti all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture per l'irrogazione delle relative sanzioni.

Il contratto verrà stipulato, entro 60 gg. dall'avvenuta aggiudicazione, salvo ragioni di motivata urgenza, che dovessero verificarsi successivamente all'aggiudicazione.

Art. 25 **Disposizioni finali**

L'offerta avrà validità per 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dei plichi.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che avverrà a giudizio insindacabile di questa Azienda Ospedaliera, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per telefax, né condizionate ed espresse in modo determinato o riferite ad offerta relativa ad altra gara, per conto terzi o persone da nominare.

Non sono ammesse offerte parziali o difformi a quanto indicato nel presente CSA.

Ai sensi dell'art. 68 del R.D. 827/24, sono escluse le offerte provenienti da Ditte, anche in A.T.I., che nell'esecuzione di precedenti rapporti, si siano rese colpevoli di negligenza o malafede.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere in lingua italiana.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione del servizio, saranno espressamente subordinati all'intervenuta approvazione di tutti gli atti relativi.

La Commissione ha facoltà di chiedere chiarimenti ed integrazioni, nel rispetto della par condicio, ai fini della valutazione dell'offerta.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, revocare, non aggiudicare la fornitura o aggiudicarla in parte, senza che le Ditte abbiano nulla a che pretendere.

Art. 26 **Trattamento dei dati**

Ai sensi della l. n. 196/03 i dati raccolti nella presente procedura saranno improntati a liceità e correttezza e sono finalizzati esclusivamente allo svolgimento della stessa; la sottoscrizione per accettazione del capitolato vale come autorizzazione al trattamento dei dati ed i partecipanti, conferendo i dati richiesti ne autorizzano l'utilizzazione limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura di gara entro i limiti e per le finalità disposti e consentiti dalla vigente disciplina.

Art. 27 **Spese di contratto**

Tutte le spese di contratto, ivi incluse le spese di registrazione, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 28
Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

Art. 29
Foro Competente

Foro competente per qualsiasi controversia nascente dalla presente gara sarà quello di Reggio Calabria.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE

N.B.: il timbro e la firma per accettazione vanno posti su ogni foglio, nonché in calce al presente capitolato.

Ai sensi dell'art.1341 c.c. sono specificamente approvati i seguenti articoli: art. 1, art. 2, art. 3, art. 4, art. 6, art. 7,art. 8 art. 9, art.10, art. 11, art. 12 , art. 14, art. 15, art. 16, art. 17, art, 18, art,19, art. 20, art.21, art. 22, art. 25, art. 29.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE
